

Дел.бр. 7/9-8, 15.9.2025.године

На основу члана 168. Статута Техничке школе Трстеник у Трстенику дел.бр.7/3-2 од 22.03.2018.године, а у вези одредаба Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 119. став 1. тачка 1), члана 78, 82 и 82а Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор Техничке школе Трстеник у Трстенику на својој 11. редовној седници, одржаној дана 15.09.2025. године, једногласно донео је

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ТРСТЕНИК У ТРСТЕНИКУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се: врста испита, рокови за полагање испита, састав испитне комисије, организација и начин полагања испита, правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Техничкој школи Трстеник у Трстенику (даље: Школа), у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе.

II ИСПИТИ И РОКОВИ

1. Испити

Члан 2.

Оцена на испиту утврђује се на основу остварености прописаних циљева, исхода, стандарда постигнућа ученика и стандарда квалификација, већином гласова укупног броја чланова комисије, у складу са Законом.

Члан 3.

У складу са овим правилником, у Школи се полагају следећи испити:

- 1) разредни,
- 2) поправни,
- 3) допунски и
- 4) испити којима се завршава средње образовање и васпитање на државном нивоу:
 - а) општа матура,

- б) стручна и уметничка матура,
- в) завршни испит средњег стручног образовања,
- г) специјалистички и мајсторски испит,
- д) испити других облика стручног образовања,
- ђ) интернационална матура,
- 5) испит у поступку бржег напредовања ученика;
- б) испити ванредних ученика и
- 7) испити по приговору.

Испити се полагају по предметима и разредима.

2. Разредни, поправни и други испити током школовања

2.1. Разредни испит

Члан 4.

Ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма, упућује се на разредни испит.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава.

За ученика из става 1. и 2. овог члана, организује се припремна настава.

Разредни испит ученик полаже пред испитном комисијом од три члана коју одређује директор Школе, од којих су два стручна за предмет који се полаже.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

2.2. Поправни испит

Члан 5.

Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање и васпитање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

За ученика из става 1. овог члана, организује се припремна настава.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже завршни или матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Ученик завршног разреда који је поправни испит положио у јунском испитном року има право да у августовском року полаже завршни, матурски, специјалистички испит или испит за проверу стручне оспособљености.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа. Када заврши разред, ванредни ученик

има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа.

2.3. Допунски испит

Члан 6.

Ученик којем је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил у складу са Законом о средњем образовању, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту Школе.

Лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија, коју чине чланови Наставничког већа Школе, именовани решењем директора.

Лице које се уписује у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија, коју чине чланови Наставничког већа Школе, именовани решењем директора.

Члан 7.

Припремну наставу Школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика.

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита, односно опште, стручне и уметничке матуре и завршног испита средњег стручног образовања, у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит, односно општа, стручна и уметничка матура и завршни испит средњег стручног образовања.

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем образовања и васпитања, остварује се додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.

Државна и међународна испитивања

Члан 8.

Школа је дужна да обезбеди тестирање ученичких постигнућа на државним испитивањима, као и на међународним испитивањима на која се држава обавезала уговорима.

Ближе услове за спровођење испитивања из става 1. утврђује министар..

3. Испити којима се завршава средње образовање и васпитање

Члан 9.

Средње образовање се завршава полагањем испита на државном нивоу. Врсте испита којима се завршава одређени ниво средњег образовања су: општа, стручна матура, завршни испит средњег стручног образовања, специјалистички и мајсторски испит.

Испити из ст. 1. овог члана полажу се у складу са Законом, Статутом школе и овим Правилником.

Кршење процедуре испита којим се угрожава једнакост ученика, односно одраслих представља тежу повреду радне обавезе запослених.

Изузетно, не сматра се кршењем процедуре ако се врши прилагођавање услова полагања испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, којим се обезбеђује једнакост ученика и одраслих током полагања испита.

3.1. Општа матура

Члан 10.

Општу матуру полажу ученици након завршеног четвртог разреда средњег општег образовања и васпитања у гимназији.

Општу матуру, односно њен део може да полаже и ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног, односно уметничког образовања у складу са програмом опште матуре.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким баријерама полаже општу матуру у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека.

Тимови за инклузивно образовање и пружање додатне подршке припремају услове за организовање и спровођење опште матуре за ученике из става 3. овог члана.

Право на полагање опште матуре има и лице које је завршило средње стручно образовање у трогодишњем трајању, лице које је стекло квалификацију на нивоу 3 НОКС у неформалном образовању, лице коме је призната еквиваленција, у складу са чланом 35а Закона о националном оквиру квалификација Републике Србије.

Програм из става 5. овог члана реализује се у гимназији у трајању од две године, након чега полазник стиче право да полаже општу матуру, у првом наредном року у којем се организује.

Трошкове похађања програма из става 5. овог члана и полагања опште матуре сноси полазник.

Полазнику који је завршио програм из става 5. овог члана и положио општу матуру издаје се јавна исправа о положеној општој матури у складу са овим

законом, без стицања нивоа 4 НОКС/средњег образовања у четворогодишњем трајању.

Програм из става 5. овог члана, начин пријаве испита у изборном делу опште матуре и остала питања од значаја за похађање програма утврђује министар.

Члан 11.

Након положене опште матуре ученику се издаје јавна исправа, у складу са законом.

На основу положене опште матуре ученик може да се упише у високошколску установу без полагања пријемног испита, осим испита за проверу склоности и способности, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

3.2. Стручна матура

Члан 12.

Стручном матуrom проверава се усвојеност компетенција и општих стандарда постигнућа након завршеног средњег стручног образовања и васпитања у складу са стандардом квалификације..

Програме стручне матуре доноси министар, у складу са Законом.

Члан 13.

Стручну матуру полаже ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања и васпитања у стручној школи.

Стручну матуру може да полаже одрасли након савладаног програма трогодишњег средњег стручног образовања и васпитања у стручној школи по програму прилагођеном за одрасле.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким баријерама полаже стручну матуру у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека.

Тимови за инклузивно образовање и пружање додатне подршке припремају услове за организовање и спровођење стручне матуре за ученике из става 3. овог члана.

Члан 14.

Кандидат после завршеног трогодишњег средњег стручног образовања има право на полагање стручне матуре или опште матуре уколико је савладао програм за стицање компетенција потребних према програму матуре.

Право из става 1. овог члана кандидат стиче најмање две године после завршеног средњег образовања.

Програм из става 1. овог члана доноси министар, у складу са Законом, имајући у виду подручје рада ком припада образовни профил.

Ближе услове за остваривање програма из става 1. овог члана прописује министар, у складу са Законом.

Члан 15.

На основу положене стручне матуре ученик може да се упише на студије у научној или стручној области у којој је стекао средње образовање и васпитање, без полагања пријемног испита, осим испита за проверу склоности и способности, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

На основу положене стручне матуре ученик може да се упише на студије изван области из става 1. овог члана, уз полагање одређених предмета опште матуре, које утврди самостална високошколска установа уместо пријемног испита, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

На основу положене стручне матуре ученик може да се упише на студије изван области из става 2. овог члана, уз полагање испита из одређених општеобразовних наставних предмета које полаже у изборном делу стручне матуре, а које утврди самостална високошколска установа уместо пријемног испита, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

На основу положене опште матуре након савладаног програма из члана 63а Закона о средњем образовању и васпитању и члана 10.ст.5. Правилника, кандидат може да се упише на студије у складу са ст. 2. и 3. овог члана без стицања средњег образовања и васпитања у четворогодишњем трајању.

3.3. Завршни испит средњег стручног образовања и васпитања и специјалистички и мајсторски испит

Члан 16.

Завршним испитом средњег стручног образовања и васпитања проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификације за обављање послова одговарајућег занимања.

Програм завршног испита средњег стручног образовања и васпитања доноси министар, у складу са Законом.

Члан 17.

Завршни испит полаже ученик након завршеног средњег стручног образовања и васпитања у трогодишњем трајању.

Право на полагање завршног испита има одрасли након савладаног програма средњег стручног образовања по програму за одрасле, у складу са законом.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким и социјалним баријерама полаже испите из ст. 1. и 2. овог члана у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека, а може да буде ослобођен полагања дела испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа, или да тај део полаже у складу са индивидуалним образовним планом, о чему доноси одлуку Тим за инклузивно образовање и Тим за пружање додатне подршке ученицима.

Тимови припремају планове за организовање и спровођење завршног испита за ученике из става 3. овог члана.

Након положеног завршног испита, ученику, односно одраслом, издаје се јавна исправа, у складу са законом.

Члан 18.

Након савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања одрасли полаже специјалистички, односно мајсторски испит.

Мајсторским, односно специјалистичким испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције одраслог за обављање послова одговарајућег занимања, у складу са стандардом квалификације.

Програм специјалистичког, односно мајсторског испита доноси министар, у складу са Законом.

Након положеног специјалистичког, односно мајсторског испита, одраслом се издаје јавна исправа, у складу са овим законом.

3.4. Испити других облика стручног образовања

Члан 19.

После завршеног другог разреда средњег стручног образовања и васпитања или завршеног двогодишњег образовања за рад, ученик, односно одрасли полаже завршни испит. Завршним испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције у складу са стандардом квалификације.

Ученик и одрасли након завршеног стручног оспособљавања или завршеног првог разреда средњег стручног образовања и васпитања полаже испит стручне оспособљености у складу са стандардом квалификације. Испит се полаже у средњој стручној школи или другој организацији која има одобрење за рад, о чему се издаје јавна исправа, у складу са Законом.

Ученик и одрасли након савладаног програма обуке полаже испит за обуку у школи или другој организацији која има одобрење за рад, пред посебном комисијом, о чему се издаје исправа, у складу са Законом.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким и социјалним баријерама полаже испите из ст. 1–3. овог члана у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека, а може да буде ослобођен полагања дела испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа, или да тај део полаже у складу са индивидуалним образовним планом, о чему одлуку доносе Тим за инклузивно образовање и Тим за пружање додатне подршке ученицима.

Тимови припремају планове за организовање и спровођење испита из ст. 1–3. овог члана за ученике из става 4. овог члана.

Програме из ст. 1–3. овог члана доноси министар, у складу са Законом.

3.5. Интернационална матура

Члан 20.

Програм интернационалне матуре је међународно верификован, општеобразовни доуниверзитетски програм који се остварује током средњег образовања најмање две године.

Интернационална матура се полаже у складу са прописаним програмом интернационалне матуре.

По прибављеној анализи Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, министар сваке друге године доноси листу програма интернационалне матуре.

Ближе услове за остваривање програма интернационалне матуре прописује министар.

Ученик који је завршио четврти разред средње школе по програму из става 1. овог члана може да полаже интернационалну матуру.

После положене интернационалне матуре ученику се издаје јавна исправа о завршеном средњем образовању, у складу са програмом из става 1. овог члана, Законом о средњем образовању и Законом.

4. Испит ванредних ученика

Члан 21.

Ванредни ученик, који стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад, полаже испит из сваког предмета утврђеног планом и програмом наставе и учења, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Ванредни испит ученик полаже пред испитном комисијом од три члана коју одређује директор Школе, од којих су два стручна за предмет који се полаже.

Испит из става 2. овог члана ученик полаже у роковима утврђеним статутом Школе.

5. Испит у поступку бржег напредовања ученика

Члан 21.а)

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног.

Ученик из става 1. овог члана има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред.

Наставничко веће утврђује испуњеност услова за остваривање тог права.

6. Испит по приговору

Члан 22.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;

- 2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит и
- 4) приговор на привремене резултате завршног испита у средњем образовању и васпитању, опште и стручне матуре.

Испитни рокови

Члан 23.

Испити, осим испита чији су рокови утврђени Законом, полажу се у следећим испитним роковима:

- новембарски;
- јануарски;
- априлски;
- јунски;
- августовски.

Испитна комисија

Члан 24.

Испити се полажу пред испитном комисијом коју чине три члана, од којих су два стручна за предмет.

Испитну комисију образује директор Школе решењем за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Члан 25.

Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити новог члана комисије који ће га мењати.

Ако се благовремено не обезбеди замена члана комисије, директор ће одредити нови рок за полагање испита.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 26.

Сваком испиту у Школи претходи пријављивање ученика (кандидата) у роковима предвиђеним овим правилником, подношењем пријаве са записником и сведочанством одговарајућег разреда. Ученик има право да испит полаже неометано уз пуно поштовање његове личности и да се служи свим дозвољеним помоћним средствима.

Ванредни ученици су дужни да, поред пријаве, записника и одговарајућег сведочанства, приликом пријављивања поднесу и доказ о уплати трошкова полагања испита.

Распоред полагања испита утврђује помоћник директора Школе или друго лице које он овласти, при чему се исти објављује на огласној табли Школе најмање један дан пре дана одређеног за одржавање испита.

Сматра се пријављеним за испит онај кандидат чија је пријава за полагање испита, са свим прилозима који се уз пријаву захтевају, достављена Школи најкасније пет дана пре дана одређеног за полагање испита.

Разредни испит се пријављује најкасније на дан када се одржава одељењско веће.

Члан 27.

Ученик (редован и ванредни) може да приступи полагању испита уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Члан 28.

Ученику који је уредно пријавио испит, уколико из оправданих разлога не приступи полагању, а поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може да одобри полагање испита ван утврђених рокова.

Члан 29.

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика на основу личне исправе са сликом.

Школа је дужна да обавести ученика о обавези доказивања свог идентитета путем личне исправе.

Испитна комисија упознаје ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 30.

Када се испит састоји од писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део или практичним радом са усменом одбраном.

Писмени део испита траје два школска часа или према одредбама плана наставе и учења за одређени образовни профил.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

Члан 31.

Испитна комисија припрема испитна питања из целокупног градива предмета.

На основу списка испитних питања комисија припрема испитне цедуље.

Члан 32.

Ученик полаже усмени део испита без обзира на постигнут успех на писменом делу испита. Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања која су читко написана.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом Школе.

Број испитних цедуља мора да буде за 10% већи од броја ученика који полажу одређени испит.

Пре него што почне да одговара ученик може да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и констатује се у записнику.

Усмени испити трају највише 30 минута, осим испита који се састоје из практичног рада и усмене провере знања могу да трају и више дана према плану наставе и учења за одређени образовни профил.

Члан 33.

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолучно се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија у записник о полагању испита уноси напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Члан 34.

Ученик (редован и ванредни) у једном дану може да полаже један испит.

Члан 35.

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Члан 36.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних чланом 33. овог правилника, оцењује се негативном оценом.

Члан 37.

О току испита води се записник.

Записник обавезно садржи следеће податке: дан, место и време одржавања испита, име и презиме кандидата, предмет који се полаже, испитни рок, питања на писменом делу испита (односно назив писменог рада), јединствену бројчану оцену и потписе свих чланова испитне комисије, уз напомену уколико је потребна.

Члан 38.

Оцена на испиту закључује се одмах по обављеном испитивању кандидата, а изузетно, уколико има више кандидата, на крају дневног рада испитне комисије уноси се у испитни записник и саопштава кандидату.

Члан 39.

Записник о полагању испита води се за сваког ученика појединачно и може да се користи у више испитних рокова.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о евиденцији у средњој школи.

IV ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 40.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит и
- 4) приговор на привремене резултате завршног испита у средњем образовању и васпитању, опште и стручне матуре.

Члан 41.

Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног предмета и активности и из владања у току школске године подноси се директору Школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног предмета и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору Школе у року од три дана од дана добијања сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима и одељенским старешином, решењем одлучује о приговору на оцену из обавезног предмета, изборног предмета и активности у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву наставника, односно у року од 24 сата о приговору на закључну оцену из обавезног предмета, изборног предмета и активности на крају првог и другог полугодишта и о приговору на испит, уз претходно прибављене изјаве наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену у току школске године је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 1. овог члана достави решење.

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног предмета и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у школи и решењем образује

комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 8. овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног предмета и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у школи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима, решењем одлучује о приговору на оцену из владања у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву одељењског старешине.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадницима оцени да је приговор на закључну оцену из владања основан и да оцењивање није изведено у складу са прописима, враћа оцену одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица да образује комисију, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Члан 42.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита у средњем образовању и васпитању, опште и стручне матуре.

Приговор из става 1. овог члана подноси се школи у којој је ученик полагао испит у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на општу матуру, као и општеобразовне предмете на стручној матури, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

О приговору на привремене резултате стручног испита на стручној матури и завршног испита у средњем образовању и васпитању одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из ст. 5. и 6. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар, у складу са чланом 78. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања.

V ЕВИДЕНЦИЈА О ИСПИТИМА

Члан 43.

Евиденцију о испитима чине подаци о обављеним матурским и завршним испитима, односно о обављеној општој и стручној матури и завршном испиту средњег стручног образовања, специјалистичком и мајсторском испиту, испиту стручне оспособљености, испиту за обуку за рад, разредним и поправним испитима, испитима ванредних ученика, допунским испитима, годишњим и другим испитима у складу са законом, као и податак о називу рада који је саставни део одређеног испита.

Евиденција испита из става 1. овог члана регулише се Статутом Школе.

Члан 44.

Лични подаци из евиденције о ученицима и подаци из евиденције о успеху ученика који се односе на закључне оцене на крају школске године и оцене на матури и завршном испиту чувају се трајно.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

Члан 46.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе одредбе Правилника о начину, организацији и полагању испита у Техничкој школи Трстеник у Трстенику дел.бр.7/6 од 3.12.2010.године.

Председник Школског одбора
Добрица Срејић

Правилника о испитима у Техничкој школи Трстеник у Трстенику заведен је под дел.бр. 7/9-8 од 15.09.2025.године, објављене на огласној табле школе дана 16.09.2025, а ступа на снагу 24.09.2025.године.

Секретар школе
Даница Катић-Петрашиновић, *дипл.правник*