

Техничка школа Трстеник



АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ТРСТЕНИК ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У Трстенику,

18.11.2025. године

ВД директор,

Никола Томовић, проф.

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Програм поступања установе у кризним ситуацијама је урађен на основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС”,бр.11/2024) и Приручника за запослене у установама образовања и васпитања за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима, а које је издало Министарство просвете (даље: Приручник за поступање), пратећи специфичности установе.

Програм поступања установе у кризним ситуацијама

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји.

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

- 1) Континуитет** - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;
- 2) Сарадња** - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;

3) Доступност - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;

4) Ефикасност - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у школи се формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања занемаривања.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и поједини чланови тима за заштиту ученика од насиља:

Томовић Никола в.д. директор, **Стаменковић Наташа** педагог, **Јаковљевић Јелена** помоћник директора, **Катић Петрашиновић Даница**, секретар школе, **Богојевић Кристина**, проф, **Симић Миломир**, наставник, **Глицић Милан** професор, представник Савета родитеља.

Тимом руководи директор школе.

Тим за кризне догађаје, поред послова из опште надлежности, обавља следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа, -
- успостављање сарадње са спољашњом мреже заштите,
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције,
- благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају,
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима,
- израда и реализација плана рада школе у измењеним условима и стабилизација рада у школи,
- организација евентуалних комеморативних активности,
- праћење реализације планова и евалуација,
- вођење документације и извештавање.

Листа установа, организација и удружења грађана са којима установа отварају сарадњу, а у вези са евентуалним кризним догађајима:

1. Министарство просвете Републике Србије
2. Школска управа Крушевац
3. Локална самоуправа општине Трстеник
4. Полицијска станица Трстеник
5. Ватрогасна јединица Трстеник
7. Дом здравља “Др Сава Станојевић” Трстеник
8. Центар за социјални рад општине Трстеник
9. Црвени крст Трстеник

План евакуације

У складу са евакуационим планом школе безбедна места унутар и изван установе су, у случају:

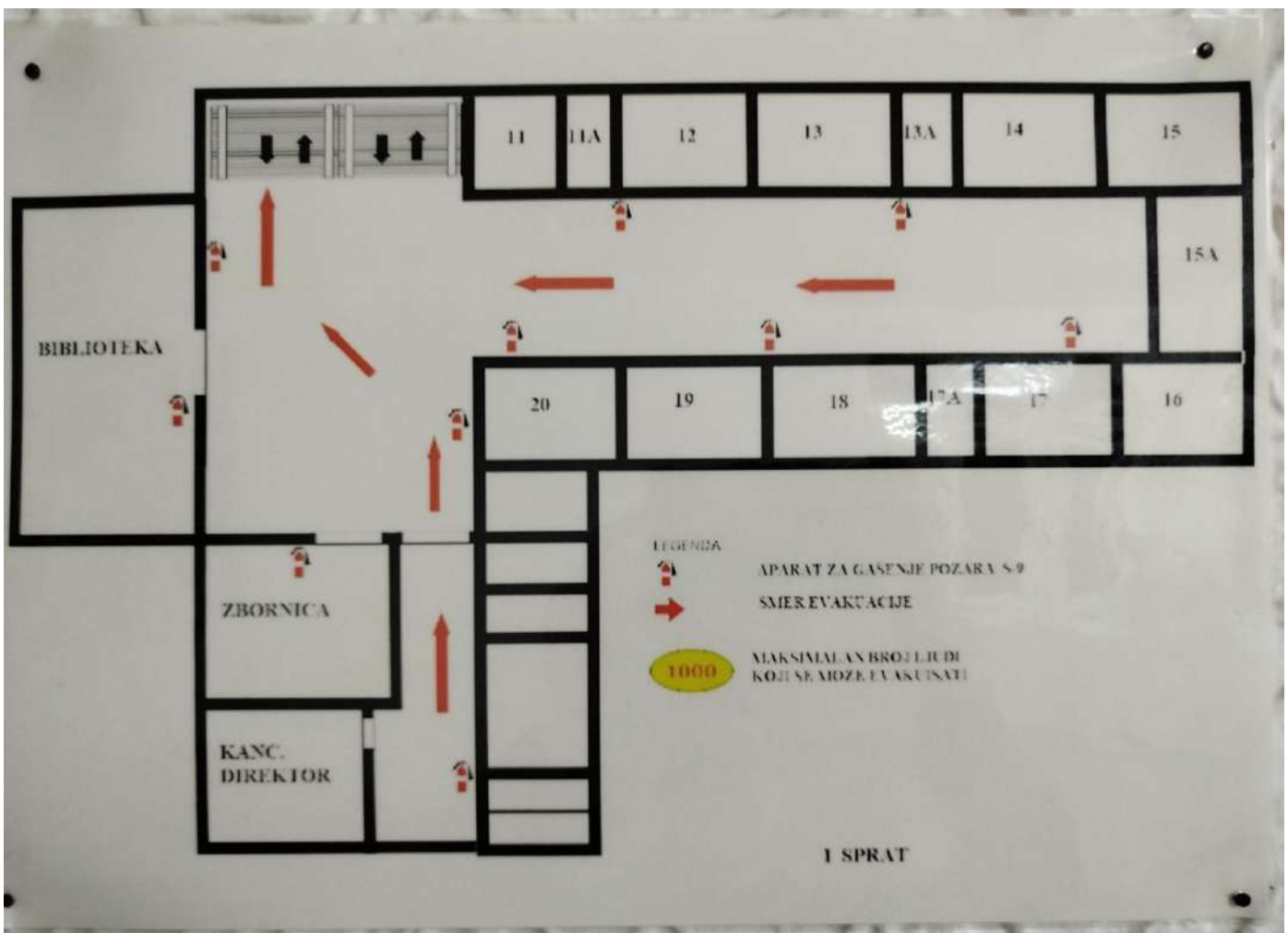
- дојаве о експлозивној направи – школско двориште
- претње оружаним нападом - школско двориште
- терористичког напада - школско двориште
- пожара - школско двориште

План распореда просторија и начин означавања свих просторија у установама (ходника, учионица и других просторија, са унутрашње и спољашње стране) налази се на видним местима у установи/ходницима.

Алармирање у случају:

- пожара, спроводи се звучним сигнаlima
- дојаве о експлозивној направи, спроводи се звучним сигнаlima
- претње оружаним нападом, спроводи се звучним сигнаlima
- терористичког напада, спроводи се звучним сигнаlima

Поступање установе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика



План поступања установе у кризним ситуацијама

	Активност	Носилац	Временска динамика
1.	У случају догађаја у установи ангажовање служби за решавање ситуације (полиција, хитна помоћ, ватрогасци..)	Директор, секретар	По добијању информације
2.	Провера тачности добијене информације о догађају ван установе преко других служби, породица и других поузданих извора.	Директор	По добијању информације
3.	Провера безбедности пута за евакуацију	Помоћно техничко особље, дежурни наставници, лице за противпожарну заштиту	По добијању информације
4.	Комуникација са припадницима полиције, хитне помоћи, ватрогасаца, који су присутни након позива.	Директор, секретар	По добијању информације
5.	Сазивање хитног састанка Тима	Директор	По добијању информације
6.	Провера безбедности ученика и запослених, након кризног догађаја и евентуалне евакуације.	Директор	По добијању информације
7.	Информисање надлежне Школске управе.	Директор	По добијању информације
8.	Комуникација са члановима породице, погођених кризним догађајем	Психолог и педагог, одељенске старешине	По добијању информације
9.	Обавештавање свих запослених у школи, о кризном догађају	Директор	По добијању информације
10.	Комуникација са медијима	Директор	По добијању информације
11.	Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавештава се Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.	Директор	По добијању информације
12.	Припремити саопштење за ученике и родитеље	Психолог и педагог	По добијању информације
13.	План реализације наставе након кризног догађаја	Педагошки колегијум	По добијању информације

План поступања установе након кризног догађаја:

	Активност	Носилац	Временска динамика
1.	Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада.	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Школси одбор	Након кризног догађаја
2.	Одржати састанак са запосленима у школи, ради информисања о даљим активностима	Директор	Након кризног догађаја
3.	Организовати активности везане за психолошку подршку запосленима, ученицима и родитељима	Психолог и педагог	Након кризног догађаја
4.	Уколико је дошло до смртног случаја (запосленог, ученика, родитеља) организовати активности, које ће помоћи да се преброди та ситуација	Психолог и педагог, одељењске старешине	Након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата:

- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада,
- пружање прве психолошке помоћи

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

Након првих неколико дана, праћење ситуације у школи се наставља и даље. Зависно од врсте догађаја, Тим се састаје према плану и потребама.

Стручно усавршавање запослених

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усавршавање запослених из следећих области:

1. Обука у пружању прве помоћи-у сарадњи са Црвеним крстом Трстеник и периодично практичне вежбе из пружања прве помоћи.
2. Обука из противпожарне заштите и реаговања у ситуацијама пожара-у сарадњи са Ватрогасном јединицом Трстеник, периодично практичне вежбе.
3. Обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима-у сарадњи са психологом ДЗ Трстеник, Центром за социјални рад општине Трстеник, Друштвом психолога Србије, Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Крушевац,
4. Обука о реаговању у ситуацијама нарушене безбедности ученика -у сарадњи са Полицијском станицом Трстеник и Министарством унутрашњих послова Републике Србије.

Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање сваке школске године донети план стручног усавршавања који ће обухватити једну или више едукација из наведених области.

Програм подизања безбедносне културе

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

1. Акционо истраживање на тему безбедности ученика у школи,
2. Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације-предавања, трибине, радионице
3. Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
4. Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћи у току и након завршетка кризне ситуације.
5. Едукација ученика и запослених на тему превенције и подизања безбедносне културе у школи, локалној заједници, регионалној и националној безбедности.

ПРАЋЕЊЕ. ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима.

Извештај се подноси два пута током школске године, на полугодишту и крају школске године. Извештај се разматрају на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља, а усваја га Школски одбор.

У ситуацијама кризног догађаја, Тим свакодневно прати реализоване активности, у складу са Правилником и овим Програмом, евалуира их и ревидира, те о томе редовно и свакодневно извештава Мобилни тим, Школску управу и Министарство просвете договореним начинима комуникације.

ОБАВЉАЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад, школа планира годишњим планом рада у оквиру плана заштите од насиља и остварује се ради укључивања свих ученика у планирање и реализацију тог рада, као и друштвено-користан рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада.

Укључивање у друштвено-користан рад доприноси развоју емпатије, толеранције, солидарности и сарадње, унапређивању односа заснованих на међусобном уважавању, развоју активизма и основних моралних вредности.

Друштвено-користан рад је организован да не угрожава психички и физички интегритет ученика, безбедност и здравље.

Када се друштвено-користан рад користи као једна од активности појачаног васпитног рада циљ је превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

При планирању (изрицању мере) појачаног васпитног рада у ситуацијама повреда забране или теже повреде обавеза ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту, у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Када се израђује план појачаног васпитног рада у ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља, одељенски старешина у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада.

Родитељ је дужан да активно учествује у реализацији друштвено-корисног рада и одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада.

Друштвено-користан рад се остварује у просторијама школе, школском дворишту или некој другој установи, а активности се могу остваривати самостално, у групи или уз подршку вршњака, запослених или родитеља.

Приликом планирања активности друштвено-корисног рада узимају се у обзир особености ученика и врста повреде која је извршена.

За друштвено користан рад планира се динамика и трајање активности (активности се реализују до четири пута недељно, трајање активности је од 30-60 минута), праћење и извештавање о ефектима активности у оквиру плана појачаног васпитног рада.

Преглед активности друштвено-корисног рада које запослени у школи могу да планирају:

- Уређење школског простора:
 - Помоћ помоћним радницама око заливања цвећа
 - Шмирглање и фарбање клупа и гелендера
 - Поправка школског намештаја са домаром
 - Уређење школског дворишта
 - Сређивање радионице
- Еколошке активности:
 - На нивоу одељења организовати сакупљање старе хартије, пластичних чепова, лименки
 - Направити за ходник школе кутију за прикупљање пластичних чепова

- Волонтирање у Црвеном крсту или установи социјалне заштите
- Сређивање алата у радионици
- Сређивање реквизита у сали за физичко васпитање
- Помоћ библиотекару
- Укључивање ученика у организовање и реализацију различитих активности у школи, обележавање значајних датума и међународних празника
- Израда тематских панела (превенција насиља, права и обавезе ученика, емпатија, толеранција)
- Укључивање ученика у ваннаставне активности

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ

ЕКСКУРЗИЈА IV РАЗРЕДА

ПРАГ-ДРЕЗДЕН-БРАТИСЛАВА

3 ноћења

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:

- 1. Дан:** Полазак групе са договорене локације у раним вечерњим сатима. Ноћно путовање кроз Србију, Мађарску и Словачку до Прага са успутним паузама.
- 2. Дан:** ПРАГ- Долазак групе у Праг око 13 часова. По доласку кратко разгледање и обилазак центра града са водичем. Одлазак групе до хотела. Смештај у хотелу 3* (собе за професоре 1/2 за ученике 1/3,1/4 собе. Свака соба ТWЦ у Прагу. Вечера. Ноћење.
- 3. Дан:** ПРАГ- Доручак/шведски сто. Након доручка, обилазак и разгледање Прага са водичем: Храдчани (прашки дворца са Катедралом Св. Вита и Капелом Св. Венцислава), Базилика Св. Ђорђа, Страховски манастир и библиотека, Лорето, Мала страна, Златна улица, нови и стари краљев дворца, Карлов мост, Карлов споменик, Вацлавске намести, црква од Тина, Народни музеј, Старомесне намести, Астрономски часовник Орлој, Споменик Јану Хусу, Париска улица, Јеврејска четврт, Старонова синагога...Слободно време. Повратак групе у хотел. Вечера. Ноћење.
- 4. Дан :** ПРАГ-ДРЕЗДЕН- Доручак/шведски сто. Целодневни излет до Дрездена. Панорамски обилазак града у пратњи водича: опера Земпер, палата Цвингер, протестантска црква, римокатоличка црква, Резиденцијална и Ташенберг палата, Августов мост, државни музеј. Слободно време... Повратак групе у Праг. Вечера. Ноћење.
- 5. Дан:** ПРАГ-БРАТИСЛАВА- Доручак/шведски сто. Напуштање хотела. Путовање групе до Братиславе. По доласку панорамски обилазак Братиславе: стари део града на обали Дунава, Братиславски дворца и централни део града – Кетедрала Св. Мартина, палата Гаскалович, кула Св. Михајла, Народно позориште, Староградски трг са Роландовом фонтаном...Слободно време у центру града. Полазак групе за Србију у поподневним сатима.
- 6. Дан:** Долазак групе у место поласка у раним јутарњим сатима.

ЕКСКУРЗИЈА III РАЗРЕДА
ВИШЕГРАД-ТРЕБИЊЕ
2 ноћења

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:

- 1. Дан:** Полазак групе са уговорене локације Путовање групе до Вишеграда, преко Чачка са успутним паузама по потреби групе. Долазак у Вишеград у поподневним сатима. Обилазак и разгледање: Андрићграда, чувеног моста на Дрини... Слободно време за шетњу и индивидуалне активности. Путовање до Требиња. Смештај у хотелу 3* (собе 1/2 1/3 1/4, свака соба ТВЦ) у ужем центру града. Одмор и освежење. Слободно време за индивидуалне активности. Пансионска вечера/класично услуживање. Ноћење.
- 2. Дан:** Пансионски доручак/класично услуживање. Обилазак и разгледање града са локалним водичем: Шетња старим градом, градске зидине са трговима, “Трг Песника“... излетишта Црквине и обилазак Херцеговачке Грачанице. Кратко путовање групе до манастира Тврдош. Обилазак Манастира. Повратак групе у Требиње. Слободно време. Пансионска вечера/класично услуживање. Ноћење.
- 3. Дан:** Пансионски доручак/класично услуживање. Напуштање хотела. Путовање до Тјентишта. Обилазак меморијалног комплекса и споменика који се налазе у саставу Националног Парка Сутјеска. Наставак путовања групе до Мокре Горе. Обилазак Дрвенграда на Међавнику. Пауза и слободно време до поласка. Повратак групе у место поласка.

ОБАВЕЗНИ ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Тим за самовредновање рада школе

1. Томовић Никола, вд директор
2. Јаковљевић Јелена, помоћник директора
3. Мрчић Зоран, организатор пр. наставе и вежби
4. Ивановић Катарина, просветна саветница, координатор тима
5. Стаменковић Наташа, педагог
6. Лукић Душан, проф.
7. Поповић Ана, проф.
8. Петровић Невена, проф.
9. Симић Соња, проф.
10. Бојић Љубиша, проф.
11. Настић Горан- представник Школског одбора
12. Петровић Ана - представник Савета родитеља
13. Нађа Томовић 4-5 и Лука Велимировић 3-1 - представник Ученичког парламента

Стручни актив за развојно планирање

1. Томовић Никола, вд директор
2. Меселџија Драган, наст.
3. Миленковић Иван, проф.
4. Вешковац Снежана, проф.- координатор тима
5. Вукосављевић Саша, проф.
6. Чеперковић Љубиша, проф.
7. Булајић Анђелко- представник Школског одбора
8. Мишела Милић -представник Савета родитеља
9. - представник Ученичког парламента

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Томовић Никола, вд директор
2. Јаковљевић Јелена, помоћник директора
3. Стаменковић Наташа, педагог, координатор тима
4. Митровић Катарина, психолог
5. Срећковић Јасмина, проф.
6. Гавриловић Владимир, проф.
7. Катић Петрашиновић Даница, секретар школе
8. Богојевић Кристина, проф.
9. Александров Радица, проф.
10. Срејић Добрица– представник Школског одбора
11. Брлек Александар-представник Савета родитеља
12. Братислав Стојановић 2-6 и Настасија Ђорђевић 2-5 - представник Ученичког парламента

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Јаковљевић Јелена, помоћник директора
2. Поповић Ана, проф, координатор тима.
3. Алексић Душан, проф.
4. Живковић Јасна, проф.
5. Максимовић Бојан ,наст.
6. Томовић Вера, проф.
7. Јанковић Саша, проф.

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

1. Томовић Никола, вд директор
2. Јаковљевић Јелена, помоћник директора, координатор тима
3. Живановић Ристић Весна, проф.
4. Мијаиловић Славољуб, проф.
5. Радојковић Сања, проф.
6. Лукић Душан, проф.
7. Ивезић Јасна, проф.

Стручни актив за развој школског програма

1. Томовић Никола, вд директор
2. Стаменковић Наташа, педагог
3. Јовковић Велибор, проф.- координатор тима
4. Вукосављевић Саша, проф.
5. Ивезић Милош, проф.
6. Чеперковић Љубиша, проф.
7. Поповић Ана, проф.
8. Меселџија Драган, наст.
9. Симић Миломир, наст.

Тим за инклузивно образовање

1. Томовић Никола, вд директор
2. Јаковљевић Јелена, помоћник директора
3. Стаменковић Наташа, педагог
4. Чкребо Милена, педагог, координатор тима
5. Васиљевић Драгана, проф.
6. Живановић Ристић Весна, проф.
7. Мијаиловић Славољуб, проф.
8. Радојковић Сања, проф.
9. Вукосављевић Саша, проф.
10. Меселџија Драган, наст.

Тим за каријерно вођење и саветовање

1. Стаменковић Наташа, педагог, координатор тима
2. Мрчић Зоран, организатор пр. наставе и вежби
3. Врбничанин Љиљана, наст.
4. Димитријевић Ивана, проф.
5. Одељењске старешине завршних разреда

Тим за професионални развој установе

1. Томовић Никола, вд директор, координатор тима
2. Јаковљевић Јелена, помоћник директора
3. Стаменковић Наташа, педагог

Тим за стручно усавршавање

1. Томовић Никола, вд директор
2. Стаменковић Наташа, педагог- координатор тима
3. Ивановић Катарина, проф. и педагошки саветник

4. Лукић Наташа, проф.
5. Срећковић Јасмина, проф.

ОСТАЛИ ТИМОВИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ТРСТЕНИК У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

I Тим за промоцију плана уписа ученика првог разреда

1. Катић Саша, проф.- координатор тима
2. Вукосављевић Саша, проф.
3. Ивезић Јасна, проф.
4. Чеперковић Љубиша, проф.
5. Ивезић Милош, проф.
6. Меселција Драган, наст.
7. Каровић Бојан, проф.
8. Поповић Ана, проф.
9. Максимовић Бојан, наст.

II Тим за интернет презентацију школе

1. Мрчић Зоран, организатор пр.наставе
2. Петрашиновић Срђан, проф.
3. Брлек Данијела, проф.
4. Лукић Душан, проф. -координатор тима

III Тим за интервенције у кризним ситуацијама

1. Томовић Никола, вд директор, координатор тима
2. Јаковљевић Јелена, помоћник директора
3. Стаменковић Наташа, педагог-координатор тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања
4. Катић Петрашиновић Даница, секретар школе
5. Богојевић Кристина, проф.
6. Симић Миломир, наставник
7. Глицић Милан, проф.
8. Представник Савета родитеља

IV Одговорна лица контроле забране пушења

Смена I и III разреда

1. Анђелковић Зоран, проф.
2. Гмијовић Милена, проф.
3. Петровић Невена, проф.
4. Ивезић Милош, проф.

Смена II и IV разреда

5. Глицић Драган, проф.
6. Палић Југослав, проф.
7. Томовић Вера, проф.
8. Гавриловић Владимир, проф.

Тим одељењских старешина

Тим одељењских старешина чине одељењске старешине у школској 2025/2026. години

САДРЖАЈ

Наслов	Страна
Одлука Школског одбора	1
Програм поступања установе у кризним ситуацијама	2
Обављање друштвено-користаног рада	9
Екскурзије ученика 3. и 4. разреда	11
Стручни активи и тимови	13

ВД директор,

Никола Томовић, проф.

Техничка школа Трстеник



АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ТРСТЕНИК ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У Трстенику,

31.12.2025. године

Директор,

Никола Томовић, проф.

Предлог листе индикатора за идентификацију ученика са изузетним способностима (ИОП :

Природно- научне, математичке и/ или друштвено-хуманистичке науке

1. Способан/ на је да логички одбрани мишљење, идеју, становиште, уверење конкретним или апстрактним примерима или разлозима.
2. Показује необично интезивно интересовање, усредсређеност или енергију код учења нових ствари (нпр. показује концентрацију и упорност у тражењу информација, није задовољан/ на површним одговорима, жели знати детаље, жели да зна како нешто да направи и воли да проучава књиге без фантастике).
3. Разуме ствари довољно добро да објасни другима (нпр. Подучава друге ученике, објашњава подручја интересовања одраслима).
4. Способан/ на је да реши комплексне слагалице (нпр. обожава да ради на слагалицама или играма које су намењене старијим особама).
5. Образлаже решење проблема или изазова, види више могућих решења проблема (нпр. логички долази до закључака).
6. Процењује тачност, примереност информација и ситуација (нпр. гледајући ТВ, читајући књигу или учествујући у ситуацији, он/ она има снажно мишљење о томе да ли је нешто исправно и има своје предлоге).
7. Воли да чита, гледа или учи о иновацијама. Показује интересовања за науку и технологију.
8. Понекад се чини као да сањари или је у „свом свету“ (нпр. Дубоко размишља о некој теми).
9. Организује игре и активности за себе и друге (нпр. преузима водећу улогу и даје упутства како би се успоставио ред у играма или групном раду).
10. Умерава групне активности (нпр. у групном раду остали у њему/ њој природно траже вођу за добијање даљих упутстава).
11. Поставља властите циљеве (нпр. има смисла за управљање својим поступцима и зна шта жели да постигне).
12. Ученик има за своје године неуобичајено развијен речник. Говор му је обележен прецизним стилем, богатством израза, елаборацијом и флуентношћу.
13. Ученик је усмерен на истраживачку активност. Сакупља документацијски материјал, систематизује га, прави збирке и албуме. Експериментира. Активан је у раду научних/ истраживачких група.
14. Ученик се при извођењу рачунских операција натпросечно брзо служи нумеричким симболима. Са лакоћом решава и најтеже задатке.

Уметности - музичко стваралаштво, ликовно стваралаштво, извођачке уметности и друго

1. Показује знакове поседовања ретког талента или природно урођеног дара за специфичне уметничке области попут цртања, сликања, певања, плеса, свирања на инструменту, глуме итд.
2. Проводи слободно време учествујући у уметничким активностима.
3. Критички анализира своје естетске изуме, постигнућа или креативност.
4. Ученик стално тражи прилику за естетске утиске. Посећује изложбе, музичке приредбе, концерте, позоришне представе или одлази у природу. Лако уочава лепо и има изграђене јасне критеријуме за естетско вредновање.
5. Ученик је врло музикалан. Музичке способности му се огледају у истанчаном слуху, израженом осећају за ритам и добром музичком памћењу. Ако у школи постоји хор или инструментални оркестар члан је, или похађа музичку школу.
6. Ученик се нарочито истиче у ликовном изражавању, при чему се користи различитим техникама. Показује истанчан смисао за композицију, организацију у простору, сензибилност линија и вредности боја. Проводи слободно време учествујући у уметничким активностима.
7. Има јединствена, неконвенционална решења за ликовне задатке,

супротставља се традиционалним решењима.

8. Спремно испробава различите медије , експериментише са различитим материјалима и техникама.
9. Показује стални интерес за музику, тражи прилике да слуша и ствара музику.
10. Има развијен осећај за ритам, на промене темпа одговара покретима тела.
11. Вешт/ а је у игрању улога, импровизацији, глуми на лицу места.
12. Креира оригиналне представе или прави представу из приче.
13. Способан/ на је да изазове емоционалне реакције особа којима прича – да их насмеје, изазове напетост итд.
14. Може да имитира друге – може да опонаша њихов говор, ход и гестове.

Спорт

1. Ученик се активно бави неком спортском дисциплином (рукометом, одбојком, фудбалом, пливањем и сл) у којој по резултатима и квалитету знатно надмашује своје вршњаке.
2. Вешто, спретно и веома успешно прелази сложене спортске полигоне.
3. Остали примећују његове/ њене способности у одређеним спортским дисциплинама (нпр. они који могу посматрати његове/ њене вршњаке, такође се слажу да су његове/ њене способности изнад оних који су специфични за те године).
4. Ученик изванредно добро координише своје покрете у активностима у којима је потребна употреба обе руке (нпр. вожња бициклом).
5. Жуди за вежбом и учествовањем у спортским такмичењима.
6. Организује игру и спортске активности за себе и друге (нпр. Преузима водећу улогу и даје упутства како и шта треба радити; успоставља ред у игри).
7. Преузима одговорност за чланове своје екипе (покушава да води, усмерава и пази на чланове екипе чак и кад савети нису добродошли).
8. Ученик има складну телесну грађу и добро развијену мускулатуру што му омогућава да се са лакоћом бави појединим атлетским вештинама.
9. Ученик лако усваја и памти сложене композиције телесних покрета. Прецизно изводи задате елементе различитих покрета, што долази до изражаја у гимнастици, вежбама и другим сличним активностима.
10. Ученик има изражену способност визуелизовања, тј. врло брзо и прецизно изводи различите покрете под видном контролом, што се огледа у наглашеној спретности у одређеним техничким и спорстким активностима.
11. Ученик је склон надметању са другим ученицима у различитим телесним активностима. Мотивисан је за организацију и учествовање у појединим покретним играма и у одређеним спортским такмичењима.
12. Ученик има висок ниво телесне енергије, што се одражава на степен његове издржљивости у савладавању дуготрајних и тешких телесних напора.
13. У односу на вршњаке показује већу заинтересованост за игре које захтевају способност комбинаторике, као што је шах и сл.
14. Проводи слободно време бавећи се одређеним спортом/ спортском дисциплином.

Самовредновање за дуално образовање

Прикупили смо податке у разговору са координаторима за дуално образовање и на основу њихових извештаја, прегледа ЕсДневника и организације наставе која је организована у педагошком интересу ученика установили.

Компаније са којима имамо сарадњу у школској 2025/2026 години:

ППТ Наменска индустрија Трстеник

19 Септембар Лозна-Трстеник

Микролајн Трстеник

Еуро кар Станић Врњачка бања

Број ученика који се школују по дуалном моделу у школској 2025/2026

Први разред

6 ученика-Оператер машинске обраде резањем

Други разред

7 ученика-Оператер машинске обраде резањем

2 ученика-Механичар моторних возила

Трећи разред

9 ученика-Оператер машинске обраде

1 ученик-Механичар моторних возила

Четврти разред

7 ученика-Техничар за компјутерско управљање цнц машина

Опремљеност школе за реализацију практичне наставе

Школа поседује машинску радионицу која је опремљена универзалним алатним машинама:

Струговима, Глодалицама, Брусилицама и бушилицама као и алатом и прибором. Поред овог простора постоји кабинет нумерике који је опремљен училима симулаторима цнц струга и цнц глодалице. Такође у простору практичне наставе налази се и кабинет ручне обраде који је опремљен радним столовима и браварским стегама као и ручним алатом и прибором. У школи постоји и кабинет мотористике где ученици обављају део практичне наставе, кабинет је опремљен пројектором, видео бим-ом где се ученицима путем видео снимака презентује принцип рада мотора система и под система на моторним возилима, такође постоје учила мотори,мењачи које ученици расклапају и склапају. Поред овог простора школа поседује и механичарску радионицу опремљену двостубном дизалицом и осталим механичарским алатом и прибором.

Републичко Такмичење

Наша школа је редовни учесник регионалног и републичког такмичења машинских школа Србије за трогодишње образовне профиле које организује заједница машинских школа. Наши ученици на такмичењима остварују запажене резултате па можемо да се похвалимо пласманом у првих 10

школа у републици. Добри резултати доносе и добре ствари па је тако Техничка школа Трстеник ове школске године поносни домаћин Републичког такмичења ученика у трогодишњим образовним профилима.

Извештај координатора учења кроз рад

Школа: Техничка школа Трстеник

Образовни профил : Оператер машинске обраде резањем

Разред: Први, други и трећи разред

Период реализације: септембар – децембар 2025

Компанија : Наменска индустрија-Трстеник и 19 септембар -Лозна

Координатор и наставник: Љиљана Врбничанин и Бојић Љубиша

Ментор у компанији: Срђан Милосављевић и Таврић Здравко

1. Дуално образовање представља облик образовања којим се теоријска настава у школи повезује са практичном наставом у реалном радном окружењу.

Циљ овог извештаја је да прикаже начин праћења и вредновања реализације дуалног образовања за ученике III разреда образовног профила Оператер машинске обраде резањем у периоду од септембра до децембра 2025. године.

2. Организација и реализација учења кроз рад

Учење кроз рад реализовано је у компанији Наменска и 19 септембар у складу са планом и програмом наставе и учења. Ученици су били распоређени на радна места која одговарају исходима предвиђеним за трећи разред.

Ментор у компанији био је задужен за:

увођење ученика у процес рада,

обуку за безбедан и правилан рад,

праћење напредовања ученика,

сарадњу са координатором и наставником из школе.

Координатор и наставник из школе редовно су пратили реализацију учења кроз рад, остваривали комуникацију са ментором и водили евиденцију о постигнућима ученика

3. Праћење напредовања ученика

Праћење ученика вршено је континуирано током целог периода реализације дуалног образовања. Праћење ученика вршено је континуирано током целог периода реализације дуалног образовања.

Коришћене су следеће методе:

непосредно посматрање рада ученика на машинама,

разговор са ученицима и ментором, анализа радних задатака и практичних вежби,

евиденција присуства, залагања и поштовања радне дисциплине.

Посебна пажња посвећена је:

примени мера безбедности и здравља на раду,

правилном коришћењу алата и машина,
тачности и прецизности у раду,
одговорности и тимском раду.

4. Вредновање остварености исхода

Вредновање постигнућа ученика заснивало се на унапред дефинисаним исходима учења.

Процена је вршена на основу:

квалитета извршених радних задатака,
самосталности у раду,
нивоа усвојених практичних знања и вештина,
професионалног понашања у радном окружењу.

Већина ученика је у предвиђеном периоду остварила планиране исходе, показала напредак у практичним вештинама и развила свест о значају одговорног и безбедног рада.

5. Сарадња школе и послодавца

Сарадња између Техничке школе Трстеник и компаније Наменска индустрија била је редовна и квалитетна. Одржавана је стална комуникација између координатора, наставника и ментора, што је допринело успешној реализацији дуалног образовања и правовременом решавању евентуалних потешкоћа

Месечни извештај о реализацији дуалног образовања за 2025.

Септембар

Ученици су упознати са организацијом рада у компанији, правилима безбедности и здравља на раду, као и основним машинама и алатима. Акценат је стављен на прилагођавање радном окружењу и развој основних радних навика.

Октобар

Ученици су активно учествовали у извођењу једноставнијих операција машинске обраде резањем уз надзор ментора. Примећен је напредак у разумевању технолошког процеса и правилном коришћењу алата.

Новембар

Током овог месеца ученици су показали већу самосталност у раду, бољу организацију и већу прецизност у извођењу задатака. Посебно је уочено поштовање мера безбедности и одговоран однос према раду.

Децембар

У завршном месецу реализације ученици су успешно примењивали стечена знања и вештине, уз минималну помоћ ментора. Извршена је завршна процена остварености исхода учења и дата повратна информација ученицима.

Закључак

На основу праћења и вредновања може се закључити да је дуално образовање за ученике III разреда образовног профила Оператер машинске обраде резањем успешно реализовано у периоду од септембра до децембра 2025. године. Ученици су стекли значајна практична знања и вештине, унапредили радне навике и развили професионалан однос према раду.

Дуално образовање се показало као ефикасан модел повезивања теорије и праксе и представља добру основу за даљи професионални развој.

До караја месеца децембра у складу са Планом за самовредновање потребно је праћење Области квалитета Настава и учење и посета евалуатора часовима практичне наставе у школи.

У току другог полугодишта планирани су интервјуи са инструкторима, посматрање учења кроз рад, Предлог мера за унапређивање и предлог начина остваривања мера.

Предлог Анекса је да Тим за дуално образовање буде подтим Тима за самовредновање и да Анексом придодамо већ постојећем плану за самовредновање за ову школску годину:

Област квалитета	ПОКАЗАТЕЉ	ИЗВОР ДОКАЗА	Илустративни примери успешне праксе
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 - Настава и учење 2.6. Праћење и оцењивање учења ученика на практичним облицима наставе у функцији је обезбеђивања напретка ученика	2.1.7. Током остваривања практичних облика наставе/учења кроз рад постоји повезаност теоријских садржаја са задацима које ученици обављају током практичних облика наставе/учења кроз рад.	- Годишњи план предмета - Припреме за час, оперативни планови - Увид у школски час/учење кроз рад - Одговори ученика на упитник - Закључци фокус групе са координаторима учења кроз рад и инструкторим - Закључци фокус групе са наставницима стручних теоријских предмета	У оперативним плановима и припремама за час видљива је повезаност теоријских и практичних садржаја. Ученици са лакоћом повезују практичан рад са теоријским знањима; препознају методе/стандарде/поступке са којима су упознати током теоријске наставе; постављају питања током рада која су релевантна; са лакоћом прате упутства наставника/координатора учења кроз рад/инструктора
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 4.5. Током остваривања учења кроз рад доследно се примењују принципи праведности, једнакости, доступности и заштите права ученика 4.5.1. Сви ученици су добро	4.5. Током остваривања учења кроз рад доследно се примењују принципи праведности, једнакости, доступности и заштите права ученика 4.5.1. Сви ученици су добро	- Годишњи план предмета - Припреме за час, оперативни планови - Увид у школски час/учење кроз рад - Одговори ученика на упитник - Закључци фокус групе са	У оперативним плановима и припремама за час видљива је повезаност теоријских и практичних садржаја. Ученици са лакоћом повезују практичан рад са теоријским знањима; препознају методе/стандарде/поступке са којима су упознати током теоријске наставе; постављају питања током

доступности и заштите права ученика	прихваћени и уважени приликом учења кроз рад 4.5.2. Сви ученици током учења кроз рад имају једнак третман и прилику за развој компетенција 4.5.3. Сви ученици добијају подршку у прилагођавању на процес учења кроз рад 4.5.4. Ученици су упознати с тим коме и на који начин могу да се обрате уколико током учења кроз рад дође до нарушавања њихових права 4.5.5. Школа и послодавац имају развијене механизме за размену информација и предузимање одговарајућих мера уколико дође до пропуста, дискриминације или неправедног третмана ученика током учења кроз рад 4.5.6. За ученике који се образују по	координаторим а учења кроз рад и инструкторим • Закључци фокус групе са наставницима стручних теоријских предмета	рада која су релевантна; са лакоћом прате упутства наставника/координатора учења кроз рад/инструктора Фокус група са родитељима ученика.
-------------------------------------	---	--	--

	индивидуалном образовном плану (ИОП1, ИОП2, ИОП3) примењују се различити механизми подршке током учења кроз рад		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС 5.7. Развијена је сарадња школе са различитим партнерима за рад унапређења учења и запошљавања ученика	5.7. Развијена је сарадња школе са различитим партнерима за рад унапређења учења и запошљавања ученика 5.7.1. Развијају се, одржавају и редовно преиспитују партнерства и сарадња са екстерним интересним странама. 5.7.2. Развијају се партнерства са другим установама у стручном образовању у земљи и иностранству и користе за унапређивање учења. 5.7.3. Остварује се веза са партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим 5.7.4.	- Годишњи план предмета - Припреме за час, оперативни планови - Увид у школски час/учење кроз рад - Одговори ученика на упитник - Закључци фокус групе са координаторим а учења кроз рад и инструкторим - Закључци фокус групе са наставницима стручних теоријских и практичних предмета - Фокус група са локалним партнерима за дуално образовање и координаторим а наставницима	У оперативним плановима и припремама за час видљива је повезаност теоријских и практичних садржаја. Ученици са лакоћом повезују практичан рад са теоријским знањима; препознају методе/стандарде/поступке са којима су упознати током теоријске наставе; постављају питања током рада која су релевантна; са лакоћом прате упутства наставника/координатора учења кроз рад/инструктора

	Партнерски пројекти и програми учења доприносе локалном, регионалном и, где је могуће, националном и европском развоју у погледу учења и запошљавања.		
--	---	--	--

План саставила Катарина Ивановић након састанка Тима за самовредновање и договора о уобличењу и начину реализације активности. У међувремену смо већ постојеће анализе и извештаје уклопили у план Самовредновања за дуално образовање. Након прегледа плана план је једногласно усвојен на састанку Тима. Овакав предлог биће изложен на Наставничком већу и Школском одбору.

САДРЖАЈ

Наслов	Страна
Одлука Школског одбора	1
ИОП 3 - ученици са посебним способностима	2
План самовредновања дуалног образовања	4

Директор,

Никола Томовић, проф.